

## Stellenbeschreibung:

### **Geschäftsführer/in für die „Studentisches Kulturzentrum am Karlsruher Institut für Technologie (KIT) gGmbH“ (im Folgenden „Kulturzentrum“):**

„Kultur für Alle“, unter diesem Motto agiert das Studentisches Kulturzentrum am Karlsruher Institut für Technologie, das 1992 gegründet wurde und als Aufgabe die Förderung und Durchführung studentischer Kulturarbeit am KIT hat. Das Zentrum soll ein offenes Haus sein, das Kultur von Studierenden für Studierende bietet und sowohl Studierende als auch Bürger der Stadt Karlsruhe zum Besuch einladen möchte. Dazu unterstützt das Kulturzentrum vielfältige und aktive studentische Kulturgruppen. Für die Nachfolge des ausscheidenden Geschäftsführers ist zum 01.03.2025 die Position

## **Geschäftsführer (w/m/d)**

In Teilzeit 50% neu zu besetzen.

### Die Position umfasst folgende Aufgaben/Tätigkeiten:

- Zentrale Koordination und Verwaltung des Kulturzentrums (Buchführung, Personal, Steuern, Zuschüsse, Verwendungsnachweise etc.)
- Koordination der Festsaalvergabe und des Veranstaltungsbetriebes, insbesondere auch der erforderlichen Aufsicht, Technik, Hausmeisterservices etc.
- Strategische Weiterentwicklung des Studentischen Kulturzentrums
- Enge Kommunikation und Zusammenarbeit mit den Kulturgruppen der Studierenden am KIT
- Vertretung des Kulturzentrums in Gremien, Interessenverbänden etc. sowie Austausch und Networking mit anderen Kultureinrichtungen
- Mitglied des Programmausschusses des Kulturzentrums in beratender Funktion
- Beratung von Studierenden bei der Antragstellung zur kulturellen Förderung in enger Zusammenarbeit mit dem Programmausschuss einschließlich der Bearbeitung und Auszahlung der vom Programmausschuss genehmigten Anträge
- Zentrale Koordination der Außendarstellung des Kulturzentrums (Homepage, Öffentlichkeitsarbeit, etc.)

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) oder vergleichbare Qualifikation
- Großes Interesse an Kulturarbeit insbesondere im studentischen Umfeld
- Sehr hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

- Organisationstalent und die Fähigkeit, sich auf neue Anforderungen einzustellen
- Hohe zeitliche Flexibilität

Wir suchen für dieses vielfältige und anspruchsvolle Aufgabenfeld eine Persönlichkeit, die mit Organisationstalent dabei unterstützt, dass sich künstlerischer Anspruch im universitären Umfeld verwirklichen kann.

Sie überzeugen dabei durch Einsatzbereitschaft, hohe Kommunikations- und Integrationsstärke und sind sehr an studentischer Kulturarbeit interessiert. Es erwartet Sie ein spannendes Aufgabengebiet mit sehr guten und flexiblen Arbeitsbedingungen im Rahmen einer 50% Stelle und einer entsprechenden Vergütung in Anlehnung an die Entgeltgruppe 10 TV-L.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.10.2024** per Post an **Frau Kandler, Karlsruher Institut für Technologie, Abteilung IRM, Hermann-v-Helmholtz-Platz 1, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen** oder per E-Mail an [claudia.kandler@kit.edu](mailto:claudia.kandler@kit.edu). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.